

Van den Dorpe - Heavy Handling – Administratief medewerker service & aftersales

Administratief medewerker service & aftersales

Als administratief medewerker zal je instaan voor volgende administratieve taken ter ondersteuning van het service & aftersales team:

- Je biedt administratieve ondersteuning aan het service & aftersales team bij de verwerking van de taken in het ERP systeem
- Je werkt de servicerapporten van de uitgevoerde interventies administratief verder af ter voorbereiding van de facturatie
- Je bereidt de garantiedossiers administratief voor in ondersteuning van de service manager
- Je assisteert met het aanmaken en verwerken van inkooporders en orderbevestigingen van de dienst aankoop
- Je doet de administratieve verwerking van de verhuuractiviteit: huurcontract opmaken, maandelijksse facturatie, etc.
- Je bent het eerste telefonische aanspreekpunt voor de klanten en schakelt verder intern door indien nodig

Profiel

Administratieve duizendpoot

Je bent een administratieve duizendpoot die heel nauwkeurig en klantgericht te werk gaat.

Digitaal georganiseerd

Je brengt structuur in je werk aan en werkt hierbij vlot met MS Office (Excel, Word, PowerPoint) en ons intern ERP software systeem (Navision).

Communicatief

Je zegt wat je doet en je doet wat je zegt.

Hierbij durf je naast het Nederlands je ook voldoende uitdrukken in Engels en Frans.

Leergierig en positief

Je toont interesse in je werk, durft initiatief nemen om taken naar zich toe te trekken en in dit alles staan je gekenmerkt voor je positieve ingesteldheid en enthousiasme.

Aanbod

Interne opleiding

Bij ons draait het niet om diploma's.

Wat écht telt, is jouw enthousiasme en de drive om jezelf te ontwikkelen.

We geloven in groeien samen met onze mensen.

Daarom bieden we je uitgebreide interne opleidingen aan, zowel online als on site.

De beste voorwaarden

Hier waarderen we jouw werk en zorgen we ervoor dat je daar ook eerlijk voor beloond wordt.

Naast een competitief salaris dat aansluit bij jouw inzet en ervaring, geniet ook aantrekkelijke extralegale voordelen zoals extralegale verlofdagen, de mogelijkheid tot het instappen in een fietsleaseplan, maaltijdcheques,

ecocheques en hospitalisatieverzekering.

Samen sterk

Bij Heavy Handling vind je het beste van twee werelden: de sfeer van een familiale KMO én de kans om te groeien in een professionele, sterk groeiende onderneming.

Flexibel op maat

Bij ons krijg je de ruimte om je job uit te voeren op een manier die bij jou past.

Daarnaast stellen we ons flexibel op wat betreft je uurschema.

<http://www.vdd.be/>